**Technical Specialist/ Spécialiste technique**

Do you have the ability to analyze and interpret architectural plans, engineering plans and associated construction documents? Do you have experience in capital planning and construction related to healthcare facilities in the long-term care sector? Do you possess the skill to establish effective professional relationships and tackle challenges with innovative solutions?  
  
If this sounds like you, our Capital Program Management Branch within the Ministry of Long-Term Care's Long-Term Care Capital Development Division is seeking your expertise for the role of Technical Specialist.  
  
**Why work for the Ontario Public Service?**  
The Ontario Public Service (OPS) is committed to being an employer of first choice, creating a positive and inclusive work environment.  
  
We offer:  
• Competitive compensation and benefits  
• Flexible work arrangements  
• Collegial and professional work culture  
• Career growth and development opportunities across multiple business areas  
• On-the-job training to support your success in the role

**OPS Commitment to Diversity, Inclusion, Accessibility, and Anti-Racism:**

We are committed to build a workforce that reflects the communities we serve and to promote a diverse, anti-racist, inclusive, accessible, merit-based, respectful and equitable workplace.  
  
We invite all interested individuals to apply and encourage applications from people with disabilities, Indigenous, Black, and racialized individuals, as well as people from a diversity of ethnic and cultural origins, sexual orientations, gender identities and expressions.  
  
Visit the [OPS Anti-Racism Policy](https://www.ontario.ca/page/ontario-public-service-anti-racism-policy) and the [OPS Diversity and Inclusion Blueprint](https://www.ontario.ca/page/ops-inclusion-diversity-blueprint) pages to learn more about the OPS commitment to advance racial equity, accessibility, diversity, and inclusion in the public service.  
  
We offer employment accommodation across the recruitment process and all aspects of employment consistent with the requirements of Ontario's [Human Rights Code](http://www.ohrc.on.ca/en/ontario-human-rights-code). Refer to the "How to apply" section if you require a disability-related accommodation.

**What can I expect to do in this role?**

In this role, you will:  
• provide technical advice in the review, decision-making and approval process for health capital projects in the long-term care, hospital and/or community sectors  
• review output specifications and design drawings for congruence with functional programs, application of space-planning standards and protocols, physical plant feasibility, project costing, scheduling, phasing, decanting and land use  
• act as the capital planning and implementation resource to health service providers, the Ministry and capital project teams  
• expedite reviews and decision-making and approval processes for health capital projects  
• provide recommendations for the development of health capital program, capital project planning policy, planning standards, guidelines, best practices and evaluation protocols  
• provide advice to internal and external stakeholders in complex space-planning design issues and provide viable alternative solutions  
  
**Note: Periodic travel may be required**

**How do I qualify?**

Technical Expertise:

• You have demonstrated experience in the use of capital planning, design, procurement and construction knowledge related to the operations of health care facilities  
• You know Ontario's health capital planning framework and funding policy and processes  
• You know processes for guidelines and standards development within the construction industry  
• You understand the relationships between health care goals and priorities, and relevant legislation and regulations in the development and application of standards and guidelines  
• You have demonstrated knowledge of standards and regulations specific to capital project design in the long-term care, hospital and/or community sectors

Planning, Evaluation, Analytical and Problem-Solving Skills:

• You can critically analyze capital project plans  
• You have proven experience in providing advice in the planning process and identifying impediments and risks in capital planning and individual capital projects  
  
Communication, Presentation, Negotiation and Relationship Management Skills:

• You can develop and maintain strong partnerships and working relationships with stakeholders  
• You can provide effective consultation services and negotiate final design solutions  
• You can develop reports, correspondence and briefing notes material

Computer Skills:

• You have demonstrated competency in the use of computers and software packages (e.g. word processing, database management, spreadsheets, and Internet search engines) to conduct research on best practices

**Additional Information**

**Address:**

* 1 English Temporary, duration up to 12 months, 438 University Ave, Toronto, Toronto Region

**Compensation Group:**

Association of Management, Administrative and Professional Crown Employees of Ontario

Understanding the job ad - definitions

[**Schedule:**](https://www.ontario.ca/page/careers-job-ad-definitions)

6

**Category:**

Consulting and Planning

**Posted on:**

Wednesday, August 21, 2024

**Note:**

* Less qualified applicants may be considered on an underfill basis.
* The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions. These positions may be of various tenures, including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.
* T-LC-218284/24

**How to apply:**

1. You must [apply online](https://www.gojobs.gov.on.ca/Apply.aspx?Language=English&JobID=218284).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](https://www.gojobs.gov.on.ca/Docs/OPSCoverLetterandResumeWritingGuide.pdf).
3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
5. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](https://www.gojobs.gov.on.ca/ContactUs.aspx) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

**All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.**

**Remember:**The deadline to apply is **Thursday, September 5, 2024 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted.  
  
We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

**The Ontario Public Service is an inclusive employer.  
Accommodation is available under the**[**Ontario's *Human Rights Code***](http://www.ohrc.on.ca/en/ontario-human-rights-code)**.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Êtes-vous capable d'analyser et d'interpréter des plans d'architecte, des plans d'ingénierie et les documents de construction associés? Avez-vous de l'expérience en matière de planification des investissements et de construction liée aux établissements de soins de santé dans le secteur des soins de longue durée? Possédez-vous les compétences nécessaires pour établir des relations professionnelles efficaces et relever les défis en proposant des solutions innovantes?  
  
Si vous vous reconnaissez dans ce profil, la Direction de la gestion des programmes d'immobilisations de la Division de l'optimisation des immobilisations dans le secteur des soins de longue durée du ministère des Soins de longue durée souhaite faire appel à vos compétences pour le poste de spécialiste technique.  
  
**Pourquoi travailler pour la fonction publique de l'Ontario?**  
La fonction publique de l'Ontario (FPO) s'engage à être un employeur de premier choix, en créant un environnement de travail positif et inclusif.  
  
Nous offrons :  
• une rémunération et des avantages compétitifs;  
• des conditions de travail flexibles;  
• une culture de travail collégiale et professionnelle;  
• des possibilités d'évolution de carrière et de développement dans de nombreux domaines d'activité;  
• une formation en cours d'emploi pour vous aider à réussir dans votre fonction.

**Engagement de la FPO à l'égard de la diversité, de l'inclusion, de l'accessibilité et de la lutte contre le racisme :**

Nous sommes résolus à bâtir une main-d'œuvre représentative des gens que nous servons, de même qu'à promouvoir la diversité, l'antiracisme, l'inclusion, l'accessibilité, le mérite, le respect et l'équité en milieu de travail.  
  
Nous invitons toutes les personnes intéressées à postuler, tout particulièrement les personnes handicapées, autochtones, noires, racisées, de diverses origines ethniques et culturelles, de diverses orientations sexuelles et de diverses identités et expressions de genre.  
  
Rendez-vous sur les pages présentant la [Politique de la FPO pour la lutte contre le racisme](https://www.ontario.ca/fr/page/politique-de-la-fonction-publique-de-lontario-pour-la-lutte-contre-le-racisme) et le [Plan directeur pour l'inclusion et la diversité au sein de la FPO](https://www.ontario.ca/fr/page/plan-directeur-sur-linclusion-et-la-diversite) pour en savoir plus sur son engagement à l'égard de l'égalité raciale, de l'accessibilité, de la diversité et de l'inclusion dans la fonction publique.  
  
Nous offrons des mesures d'adaptation des emplois tout au long du processus de recrutement et pour tout ce qui touche l'emploi, conformément au [Code des droits de la personne](http://www.ohrc.on.ca/fr/le-code-des-droits-de-la-personne-de-l%E2%80%99ontario) de l'Ontario. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap, veuillez vous reporter aux instructions ci-dessous.

**Quelles seront mes fonctions dans ce poste?**

Dans ce rôle, vous devrez :  
• fournir des conseils techniques dans le cadre de l'examen, de la prise de décision et du processus d'approbation des projets d'investissement dans le domaine de la santé dans les secteurs des soins de longue durée, des hôpitaux ou des collectivités;  
• examiner les devis descriptifs et les dessins de conception pour s'assurer qu'ils correspondent aux programmes fonctionnels, à l'application des normes et des protocoles de l'aménagement de l'espace, à la faisabilité des installations physiques, au coût du projet, au calendrier, à la mise en route, à la décantation et à l'utilisation des terres;  
• agir en tant que ressource pour la planification et la mise en œuvre des investissements auprès des prestataires de services de santé, du ministère et des équipes chargées des projets d'investissement;  
• accélérer les examens et les processus de prise de décision et d'approbation pour les projets d'investissement dans le domaine de la santé;  
• formuler des recommandations en vue de l'élaboration d'un programme d'immobilisation en matière de santé, d'une politique de planification des projets d'investissement, de normes de planification, de lignes directrices, de pratiques exemplaires et de protocoles d'évaluation;  
• conseiller les parties prenantes internes et externes sur des questions complexes de conception de l'aménagement de l'espace et proposer des solutions de rechange viables.  
  
**Remarque : Des déplacements périodiques peuvent être nécessaires.**

**À quelles exigences dois-je répondre?**

Expertise technique :

• Vous avez une expérience avérée de l'utilisation des connaissances en matière de planification des immobilisations, de conception, d'approvisionnement et de construction liées au fonctionnement des établissements de soins de santé;  
• Vous connaissez le cadre de planification des immobilisations dans le secteur de la santé de l'Ontario ainsi que la politique et les processus de financement;  
• Vous connaissez les processus d'élaboration de lignes directrices et de normes au sein de l'industrie de la construction;  
• Vous comprenez les relations entre les objectifs et les priorités en matière de soins de santé et les lois et règlements pertinents dans le cadre de l'élaboration et de l'application des normes et des lignes directrices;  
• Vous possédez une connaissance avérée des normes et des règlements spécifiques à la conception de projets d'investissement dans les secteurs des soins de longue durée, des hôpitaux ou des collectivités.

Compétences en matière de planification, d'évaluation, d'analyse et de résolution de problèmes :

• Vous pouvez analyser de manière critique les plans de projets d'investissement;  
• Vous avez une expérience confirmée en matière de conseil dans le processus de planification et d'identification des obstacles et des risques dans le cadre de la planification des investissements et des projets d'investissement individuels.

Compétences en matière de communications, de présentation, de négociation et de gestion des relations :

• Vous pouvez développer et maintenir des partenariats et des relations de travail solides avec les parties prenantes;  
• Vous pouvez fournir des services de consultation efficaces et négocier des solutions de conception finales;  
• Vous pouvez élaborer des rapports, de la correspondance et des notes d'information.

Compétences en informatique :

• Vous avez fait preuve de compétences dans l'utilisation d'ordinateurs et de progiciels (applications de traitement de texte, gestion de bases de données, feuilles de calcul et moteurs de recherche sur Internet) pour effectuer des recherches sur les meilleures pratiques.

**Renseignements supplémentaires**

**Adresse:**

* 1 anglais Temporaire(s), durée jusqu'à 12 mois, 438 University Ave, Toronto, Région Toronto

**Groupe de rémunération:**

Association des employées et employés gestionnaires, administratifs et professionnels de la couronne de l'Ontario

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

[**Horaire:**](https://www.ontario.ca/fr/page/carrieres-annonce-demploi-definitions)

6

**Catégorie:**

Consultation et planification

**Date de publication:**

le mercredi 21 août 2024

**Note:**

* On pourra tenir compte de la candidature de personnes moins qualifiées et leur offrir un poste à un niveau inférieur.
* Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce concours et les résultats du concours peuvent servir à pourvoir d'autres postes. Les postes sont de durée diverse et comprennent notamment des affectations de courte durée. Ces renseignements et résultats seront conservés afin de pourvoir les postes vacants conformément aux dispositions de la convention collective ou de la politique applicable
* T-LC-218284/24

**Comment postuler:**

1. Vous devez [postuler en ligne](https://www.gojobs.gov.on.ca/Apply.aspx?Language=French&JobID=218284).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](https://www.gojobs.gov.on.ca/Docs/OPSCoverLetterandResumeWritingGuideFr.pdf).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.
4. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
5. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](https://www.gojobs.gov.on.ca/ContactUs.aspx?Language=French) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

**Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitæ) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.**

**Rappel :**La date limite de candidature est **le jeudi 5 septembre 2024 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.  
  
Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.

**La fonction publique de l'Ontario est un employeur inclusif.  
Toute adaptation nécessaire sera réalisée conformément au**[**Code des droits de la personne de l'Ontario**](http://www.ohrc.on.ca/fr/le-code-des-droits-de-la-personne-de-l%E2%80%99ontario)**.**